**T.C.**

**MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI**

**SERVERGAZİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”***

ataimza

***Mustafa Kemal ATATÜRK***





## 

## SUNUŞ

Dünyada ve ülkemizde sosyal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler, tüm toplumsal kurumları etkiler .Bu nedenle eğitim kurumları da bu toplumsal kurumların başında geldiğinden dolayı bu değişmeler ve gelişmelerden çok yönlü olarak etkilenmektedir. Bu anlamda okulların bu değişime ayak uydurmaları zorunlu hale gelmiştir. Okulun görevlerinden bir tanesi de öğrenciyi bireyselleştirdiği gibi onu toplumsallaştırmaktır. Bu nedenle, eğitim örgütlerinin, özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hale getirmektedir.

‘’Gideceği Limanı bilmeyen gemiye, hiçbir rüzgardan hayır gelmez.’’ Michel De Montaigne

Değişim sürecinde etkili bir yöntem olarak ifade edilen stratejik planlama, çevresel etkenleri odak unsur alarak, geleceği doğru tahmin etmeyi ve karşılaşılan sorunları daha kolay çözebilmeyi öngören bir yaklaşımdır.

Bu çalışmada, stratejik planlamayla ilgili kavramsal bir çerçeve oluşturularak, okullardaki stratejik planlamaya ilişkin uygulamaların ne derece etkili olduğu belirlenmeye çalışılmıştır.

Okulun stratejik planlamasının yapılması, dolayısıyla okulun misyonunun, vizyonunun, ilkelerinin stratejik amaçlarının, hedeflerinin, belirlenmesi okul gelişim sürecinin temel unsurlarıdır.

Stratejik planlama bir okulun etkililiğinin ve sürekli gelişiminin anahtarıdır. Gideceği limanı bilmeyene hiçbir rüzgârdan hayır gelmez sözü stratejik planlamanın geçmişte olduğu gibi günümüzde de yarında öneminin bir kez daha vurgulamaktadır.

Günümüzde okullar çağın gerekleri konusunda öğrencilerin, öğretmenlerin, velilerin eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilmek için gittikçe karmaşıklaşan bir yapı içerisine girmektedir. Bu değişen ve gelişen okul yapısı okul toplumunu oluşturan bütün bireylerin sürekli gelişim anlayışına sahip olması gerekmektedir.

Bizler stratejik planlamamızı “Geleceği tahmin etmenin en iyi yolu onu yaratmaktır.” Peter DRUCHER. Sözünden hareketle geleceği gerçekleştirmek için bütün şartları düşünüp biz duygusuyla hareketle ilerlemektir.

Stratejik amaçların ve hedeflerin, belirlenen vizyon ve misyona hizmet etmesi, vizyon, misyon ve değerler ile uyumlu olması gerekmektedir. Bu nedenle okulumuzdaki mevcut durumları göz önüne alarak bütün bu terimlerin lafta kalması değil uygulanabilirliği üzerinde durmaktayız. ’’Ben Türk ufuklarında bir gün mutlaka bir güneş doğacağına, bunun hararet ve kuvvetinin bizi ısıtacağına, bundan bize bir güç çıkacağına o kadar emindim ki bunu adeta gözlerimle görüyordum.’’ 1937 M. Kemal ATATÜRK. Vecizesi ulu önder ATATÜRK’ün nasıl bir vizyon sahibi olduğu ve bunu gerçekleştirme yolunda yaptığı hamleler göz ardı edilemez.

Meltem ORAL

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# **BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MELTEM ORAL | OKUL MÜDÜRÜ | Mustafa ÖZHAN | BEDEN EĞİTİMİ |
| YUSUF YENER | MÜDÜR YARDIMCISI | ŞÜKRÜ SÖNMEZ | EDEBİYAT |
| BUKET SERDAROĞLU | FİZİK |  |  |
| TUNCAY ÜNNÜ | TARİH |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz; dört temel hedef belirlemiştir. Servergazi Anadolu Lisesini tanıyabilmek için bu dörtlüyü kısaca açıklamakta fayda var.

DEMOKRATİK KATILIM; Okulumuzda adil ve demokratik bir yapı bulunmaktadır. Öğrenciler ve öğretmenler yapılan projelerde beraber yer almakta ve fikirleriyle katılım sağlayabilmektedir. İşbirlikçi ve açık görüşle yapılacak olan değişikler oylamaya sunulmakta ve demokratik yöntemlerle uygulamaya konulmaktadır. Öğrenciler her yılın başında kendilerini temsil etmek için öğrenci meclisini adil ve demokratik bir yöntemle seçmektedir. İdareden isteklerini istek kutusuna belirterek fikirlerini belirtebilmektedir.Ayrıca öğrenci ,veli öğretmen memnuniyet anketi doğrultusunda çalışmalar yön almaktadır.

ÇOK YÖNLÜ EĞİTİM; Öğrencilerin çok yönlü gelişimi bir bütün olarak algılanmakta ve öğrenci gelişimde bütün alanlara hitap edecek şekilde düzenlemeler yapılmaktadır. Gerek okul dışı faaliyetlerde gerekse okul içi faaliyetlerde öğrenci yetenek ve istekleri göz önüne alınarak öğrencinin çok yönlü gelişimi amaçlanmaktadır.İlgi istidat ve kabiliyetleri doğrultusunda seçmeli ders ve alan seçimleri yapılmaktadır. TUBİTAK 4006 bilim fuarı düzenlenmek istemekteyiz. 2204 Liselerarası bilim projeleri yarışmaları. eTwininng çalışmaları ve TEKNOFEST yarışmalarına katılım sağlanmaktadır.

AKADEMİK BAŞARI; Öğrencilerin gelecekte gidecekleri eğitim kademelerine en iyi şekilde ve en donanımlı hallerinde gidebilmeleri için gerekli olan bütün akademik gelişim alanlarına hitap eden bir eğitim modeline sahip olmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin gerekli olan akademik başarıları için kendi tercihleri doğrultusunda iyinin daha iyi olabilmesi için gerekli destekleme ve yetiştirme kurslarına titizlik içinde önem verilmektedir. Çok yönlü akademik gelişim için öğrenciye gerekli olan bütün derslerden tercihleri doğrultusunda kurslar açarak en iyi akademik gelişim amaçlanır. Yükseköğretime yerleştirme hedeflerimiz doğrultusunda ilgi istidat ve kabiliyetleri doğrultusunda çalışmalar planlamaktır.

KÜLTÜREL VE SPORTİF GELİŞİM; Okulumuz 2020 yılında açılır açılmaz spor alnının inşası başlamış ve baketbol ,voleybol,futbol alanları yapılmıştır.Okulumuzda her öğrencinin yeteneğine göre spor takımları mevcuttur. Bunlar baketbol ,furbol,voleybol,masa tenisi,dart,okçuluk,bedminton, bocce, ve bilek güreşi çalışmalarımız vardır. Bireysel olarak Tekwando,boks gibi çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca resim çalışmalarımız her yıl çeşitli sergilerde sergilenerek sanatseverlerin beğenisine sunulmaktadır. Öğrencilerin gelişimi için her yıl düzenli geziler düzenlenmekte ve öğrencilere ülkemizin ve ilimizin tanıtımı yapılmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: DENİZLİ | | | | **İlçesi:** MERKEZEFENDİ | | | |
| **Adres:** | Gerzele mah.318/1 no :2 Merkezefendi DENİZLİ | | | **Coğrafi Konum (link)** | | 37.75069970169579, 29.053553754498317 | |
| **Telefon Numarası:** | 0258 3731001 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 767183@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://servergazianadolulisesi.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **767183** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2020** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 39 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 236 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 19 | |
| Erkek | 240 | | Erkek | 16 | |
| **Toplam** | 476 | | **Toplam** | 35 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 28 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 35,6 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 8 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 337,24 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **15** | **18** | **33** |
| Rehber Öğretmen | **1** |  | **1** |
| İdari Personel | **1** |  | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **19** | **20** | **39** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Bodrum+4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **14** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **45** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **17** | FKB Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **17** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Toplam Alanı (m2) | **60** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45** | Beceri Atölyesi | **x** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **600** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2000** | Revir | **x** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **600** | Engelli WC | **X** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **150** | Rehberlik servisi | **X** |  |
| Kantin (m2) | **24,25** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| 9-A sınıfı | 20 | 15 | 35 | 11-B Sınıfı | 16 | 13 | 29 | 12-D Sınıfı | 11 | 16 | 27 |
| 9-B sınıfı | 20 | 15 | 35 | 11-C Sınıfı | 16 | 12 | 28 | 12-E Sınıfı | 11 | 13 | 24 |
| 9-C sınıfı | 20 | 16 | 36 | 11-D Sınıfı | 8 | 8 | 16 | 12-F Sınıfı | 7 | 9 | 16 |
| 10-A sınıfı | 20 | 16 | 36 | 11-E Sınıfı | 9 | 12 | 21 |  |  |  |  |
| 10-B sınıfı | 15 | 20 | 36 | 12-A Sınıfı | 11 | 14 | 25 |  |  |  |  |
| 10-C Sınıf | 19 | 15 | 34 | 12-B Sınıfı | 17 | 14 | 31 |  |  |  |  |
| 11-A Sınıfı | 8 | 13 | 21 | 12-C Sınıfı | 11 | 15 | 26 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 mb |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2024 | 272.880,00 | 266.000,00 |
| 2025 |  |  |
| 2026 |  |  |
| 2027 |  |  |
| 2028 |  |  |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Genel** | **Süreç Yönetimi** | **Maddi Kaynakların ve Bilgi Birikiminin Yönetimi** | **Ulaşılabilirlik ve İletişim** | **Dilek, Öneri ve Şikayetler** | **Güvenilirlik** | **Güvenlik** |
| **Genel Ortalama** | 3,557592953 | 3,450686442 | 2,908745247 | 3,661439758 | 3,936766985 | 3,450709135 |
| **Genel** | **Kararlara Katılım** | **Ders Programları** | **Öğretme Yöntem ve Teknikleri** | **Sınıf Ortamı** | **Ders Araç Gereçleri** | **Ders Arası** |
| **Genel Ortalama** | 3,337610288 | 3,484137811 | 2,844106464 | 3,541191381 | 3,30027864 | 2,739543726 |
| **Genel** | **Okulun Fiziki Ortamı** | **Okul Kantini** | **Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif Faaliyetler** | **Değerlendirme ve Ödüllendirme** | **Olumlu Davranış Kazandırma** | **Rehberlik ve Yönlerdirme Hizmetleri** |
| **Genel Ortalama** | 3,531287765 | 2,809885932 | 3,535361217 | 3,517110266 | 3,617870722 | 3,210016996 |

Ek 2

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ**  **%** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 6 | 5 | 2 | 1 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 7 | 4 | 1 | 2 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 6 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 7 | 4 | 3 | 0 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 8 | 4 | 3 | 0 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 5 | 6 | 4 | 0 | 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 9 | 4 | 2 | 0 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 6 | 6 | 3 | 0 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 9 | 5 | 1 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 9 | 5 | 1 | 0 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 8 | 5 | 2 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 5 | 5 | 3 | 2 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 7 | 5 | 2 | 1 | 0 |

* Okulda sosyal bilimsel kültürel ve sportif etkinliklerin fazla oluşunun yanı sıra, okulda oluşan objektiflik, birlik ve beraberlik havasının başarıyı daha yükseklere taşıyacağı kanaatine varılmıştır.

Ek 3

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ**  **%** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 19 | 16 | 0 | 1 | 2 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 13 | 18 | 1 | 3 | 2 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 10 | 16 | 6 | 2 | 4 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 14 | 17 | 3 | 4 | 0 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 16 | 19 | 3 | 0 | 0 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 12 | 16 | 5 | 1 | 4 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 14 | 20 | 2 | 2 | 0 |
| **8** | e-Okul Veli Bilgi Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 14 | 13 | 3 | 6 | 2 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 16 | 18 | 1 | 2 | 1 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 12 | 15 | 4 | 4 | 2 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 16 | 17 | 2 | 3 | 0 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 9 | 19 | 4 | 3 | 2 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 12 | 15 | 5 | 3 | 1 |

* Okuldaki hizmetlerin velileri memnun ettiği veliler ile işbirliği dahilinde ilerlemenin başarıyı arttıracağı kanaatine varılmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okul geneli öğrenci sayısının az olması her öğrenciye ulaşılabilirlik. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | Meslekte kıdemi olan tecrübeli öğretmenler, Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması, Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | Okul kurallarına uymaya ve okulu desteklemeye yatkın olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Merkezi yerde olması, Güvenlik kameralarının olması,Her sınıfta akıllı tahtaların olması |
| Donanım | Bilişim (FATİH) altyapısının olması ve kullanılması,Kütüphane FKB laboratuvarının olması |
| Bütçe | O Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması.Okul Aile birliği bütçesi kantin ve veli bağışı ile devam etmektedir. |
| Yönetim Süreçleri | Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması Komisyonların etkin çalışması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması.5.Tüm velilerin güncel görüşme ve bilgilendirme olması |
| Diğer Süreçler | Rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi |
| Bilimsel çalışma | Tübitak Teknofest eTwininng AB projeleri çalışmalarının yapılması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrencilerin akademik isteksizliğinin bulunması 2.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 3.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 4.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | Personel Eksikliği ve yeni bir okul olmamız nedeniyle çalışanların adepte sorunları olması. |
| Veliler | 1.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 2.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 3.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı 4.Velilerin işleri nedeniyle okula gelememesi |
| Bina ve Yerleşke | Spor alanlarının yetersiz olması ve okul alanının projelere yetersiz kalması |
| Donanım | Çok amaçlı salonun yetersiz olması. Kütüphanede kitap sayısı azlığı, yeterli bilişim alt yapısının bulunmaması, Yemekhanenin yetersiz oluşu |
| Bütçe | Giderlerin fiyatının yüksek oluşu gelir giderde sıkıntı yaratmakta. |
| Yönetim Süreçleri | Ödenek yetersizliği. |
| İletişim Süreçleri | Velilerin iş nedeniyle okula gelememesi |
| Akademik | Araştırmaya gelişmeye yönelik öğrencilerin isteksiz oluşu Okuma ve araştırma sorunu. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Büyükşehir statüsünde olması,İlçe Belediyemizin olması. |
| Ekonomik | Orta ve yüksek gelirin olması |
| Sosyolojik | İş olanakları nedeniyle nüfusun yoğun olması Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Fatih projesi dâhilinde akıllı tahta ve fiber internet altyapısının olması |
| Mevzuat-Yasal | Okulun Lise düzeyinde öğrencilere hitap etmesi ve sosyal etkinlik yönetmeliğinin aktif kullanımı |
| Ekolojik | Orman alanına yakın olması trafik olması. |
| Eğitim | Her tür kurs ve destekleme kursunun açılmış olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | İşsizlik artışı. Fiyat artışları |
| Sosyolojik | Kayıt alanı öğrenci almamıza rağmen farklı soyal öevreden gelen öğrenciler olması. |
| Teknolojik | Aile ve öğrencilere teknolojiye yatkınlığı ,teknoloji bağımlılığı durumu sorun yaratmakadır. |
| Mevzuat-Yasal | Özerk yapının olmaması merkezi yönetimin belirleyici olması |
| Ekolojik | Sıcak iklimden dolayı mayıs ve haziran aylarında öğrenci ve öğretmenlerin derslere karşı isteksizliği |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Yemek ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Öğrencilerimizin kapasiteyi tam kullanacak şekilde eğitim öğretime erişimlerini sağlamak |
| **2** | Devamsızlığı 5 gün ve üzeri olan öğrenci oranını düşürmek Öğrencilerin örgün eğitime devamlarını sağlamak için veliler ile işbirliği yapmak |
| **3** | Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. |
| **4** | Okul öğrencilerinin ders dışı etkinliklerde motivasyon ve isteklerinin yüksek olması |
| **5** | Okula talebin artırılabilmesi için tanıtım yapılması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okul veli ilişkisini geliştirerek okul-aile işbirliğini güçlendirerek ailenin eğitimde aktif bir rol oynamasını sağlamak. |
| **2** | Öğrencilerin becerilerine göre eğitim ortamı oluşturulması |
| **3** | Okulumuzda hali hazırda bulunan farklı sporlara ait sahaların kalitesini artırmak ve yeni sahaların oluşturulmasını sağlamak. Farklı spor dallarında başarı elde edilmesi. Sanatsal kültürel gezilerle eğitim öğretime motivasyon sağlanması. |
| **4** | Ders araç-gereç kalitesini her yıl artırmak, daha donanımlı olanaklar sağlamak |
| **5** | Öğretmenlerin 21.yy becerilerinin donatılması için kurs seminer ,hizmetiçi faaliyetlerle vb çalışmalarla donanımlı hale getirmek. |
| **6** | Halk Eğitim ve beceri temelli kurslar açmak. |
| **7** | Eğitimi destekleyici projeler gerçekleştirmek. |
| **8** | Kitap okumayı alışkanlık haline getirerek sürekli hale getirici kitapla buluşma saatleri yapmak. Kütüphanedeki kitap sayısını arttırmak ve erişebilirlik sayısını artırmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulumuz çok amaçlı salonu geliştirmek ve okula ait yeni atölyeler oluşturmak |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Fen laboratuvarı, bilişim laboratuvarı ve kütüphaneyi zenginleştirmek |
| **4** | Hizmet alımı ile yardımcı hizmetli ve güvenlik görevlisini arttırmak. |
| **5** | Okulda tamir bakım için ve iş güvenliği önlemlerini alarak sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak. |
| **6** | Yemekhane düzenlenmesi. |
| **7** | Hijyen belgelerini sürekli yenileyerek almak. Hijyen ve temizlik konusunda titiz çalışmalar yapmak Tuvaletlerde peçete sıvı sabun tuvalet kağıdı çöp kovalarını sürekli hazır hale getirmek. |
| **8** | Sıfır atık belgelendirme süreçlerini takip etmek ve sıfır atık ile eTwinning projesi çalışması yapmak. |
| **9** | Kamera sistemi ile güvenli bir takip olması. |
| **10** | Öğrenci sayısının artması ile birlikte daha büyük bir okul binasına geçmek. |

# **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Servergazi Anadolu Lisesi olarak kişi hak ve özgürlüklerine saygılı, geçmişine sahip çıkarak geleceğe daha emin adımlarla yürümeyi hedef edinen, araştıran, sorgulayan bilimsel veriler ışığında ilerlemeyi şiar edinmiş, çevreye duyarlı kendine güvenen, hoşgörülü, kendini ve toplumu geliştirmek adına fedakârlıktan kaçınmayan, iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır. tüm değerleri hisseden yaşayan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı ilgi istidatları çerçevesinde İNSAN yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

‘’Geleceğin seyircisi değil, tasarımcısıyız.’'

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
* Okulumuzda katılımcı ve demokratik bir eğitim anlayışını benimseriz.
* Başarının birlik beraberlik içinde çalışarak kazanılacağına inanıyoruz.
* Öğretmen-öğrenci-veli bağını sürekli canlı tutmanın eğitimi desteklediğine inanıyoruz.
* Bireysel farklılıklara saygı duyuyoruz.
* Yapıcı ve yaratıcı düşünceye önem veririz.
* Birleştirici olmaktan yanayız.
* Bilgiyi toplum yararına kullanmak ve yeni bilgilere ulaşmak için bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederiz.
* Değerlerimizi hisseder ve yaşarız.
* Mesleki etik ilkelerine bağlıyız.
* Eğitimde kaybedilecek fert yoktur değerlerimizdir.
* Teknoloji kullanarak eğitime yansıtırız.
* Öğrencilerimizi ilgi, istidat ve kabiliyetleri doğrultusunda yetiştirir ve yönlendiririz.

## BÖLÜM IV: AMAÇ HEDEF VE DEĞERLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci olmamakla beraber bu oranın devamlılığını sağlamak.

Stratejik Amaç 1: Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci olmamakla beraber bu oranın devamlılığını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2024** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | %20 | | %20 | %15 | %10 | %5 |
| **PG.1.1.c.** | Sosyal Kültürel Faaliyetleri kulüp sayısı | 9 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.1.1.d.** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, ) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti ve okula olan talebin arttırılması için ilan afiş sosyal medya ve okul tanıtımı yapılması | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.Devamsızlık anketi ve nedenleri İletişim araçları ile veli daveti mektup,Öğrenci görüşmeleri | YÖNETİM | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencileri toplumsal, sosyal, kültürel projelere ve sportif faaliyetlere yönlendirme | Sınıf ve Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Görme engelli birey için wc rampa sınıf derslik yer bildirgelerinin hazırlanması | YÖNETİM | Mayıs 2024 2028 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı (%) | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 |
| **PG.1.1.b** | Sosyal Etkinliklere Katılım Oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Ders Dışı Faaliyetlere Katılım Oranı (%) | 85 | 85 | 90 | 90 | 95 | 95 |
| **PG.1.1.d.** | Bilimsel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı | 3 | 5 | 5 | 10 | 10 | 12 |
| **PG.1.1.e.** | Sportif Etkinlik Sayısı | 2 | 5 | 5 | 10 | 10 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kitap okuma saatlerine devam edilecektir. | Tüm Öğretmenler | Her gün |
| **1.1.2** | Okul dışı öğrenme etkinlikleri düzenlenecektir. | Sınıf Öğretmenleri  Yusuf YENER (Müdür Yardımcısı) | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | Her kademede başarılı öğrenciler teşvik edilecek ve ödüllendirilecek | Yusuf YENER (Müdür Yardımcısı) | Her yıl dönem sonu |
| **1.1.4** | Akköy’de Hayat Duracak Projesi uygulaması devam edecektir. | Yusuf YENER (Müdür Yardımcısı) | Mart-Nisan Ayları |
| **1.1.5** | TUBİTAK 4006 projelerine katılım devam edilecek | Yusuf YENER (Müdür Yardımcısı) | 08 Mart 2021 2022 2023 2024 |
| **1.1.6** | Bocce ve dart turnuvalarına katılım ve devamlılık sağlanacak. | Yusuf YENER (Müdür Yardımcısı) | 2021 2022 2023 2024 |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | |
| **2024** | **2025** | | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Kariyer günleri etkinlik sayısı | 1 | 2 | | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Son sınıf öğrencileri için kariyer günleri tertip edilecektir. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi | Her yılın 2. dönemi |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun eğitim öğretim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için donanım, bina temizlik ve iş güvenliği konularında gelişimi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **PG.3.1.a** | Okulumuzda gerçekleşen iş güvenliği kontrolleri | 20 |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.b** | Koridor, Wc ve lavabo rutin temizlikleri | 100 |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul binalarının uygun şekilde boyatılacaktır. | Yusuf YENER (Müdür Yardımcısı) | Temmuz 2024 |
| **3.1.2** | Bina çatılarının kontrol edilip eksiklerinin giderilecektir. | Yusuf YENER (Müdür Yardımcısı) | Temmuz Ağustos 2024 |
| **3.1.3** | Su deposu, kalorifer ve elektrik tesisatının kontrolleri yapılacaktır. | Yusuf YENER (Müdür Yardımcısı) | 2024 2025 2026 2027 2028 |
| **3.1.4** | Servis araçlarının iş ve işlemleri takip edilecektir. | Yusuf YENER (Müdür Yardımcısı) | 2024 2025 2026 2027 2028 |

# **V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 210.000 TL |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 210.000 TL |  |  |  |  |  |

# **VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket sonuçları okulda klasörde mevcuttur.**